

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 16 от 26.06.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы __Т.А.Юдина
Приказ № 136 от 26.06.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Братовщина имени Героя Советского Союза В.С.Севрина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ с.Братовщина имени Героя Советского Союза В.С.Севрина и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ с.Братовщина имени Героя Советского Союза В. С. Севрина. Положение принимается педагогическим советом МБОУ СОШ с.Братовщина имени Героя Советского Союза В. С. Севрина (далее – школа), имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.2. Целью текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся является:

- определение уровня освоения обучающимися учебного материала по учебным предметам в рамках основных образовательных программ школы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования (ФК ГОС), федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего, основного общего образования, среднего общего образования;
- контроль за выполнением в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом школы.

1.3. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное оценивание достижений обучающихся, которое осуществляет учитель – предметник по результатам устного опроса, письменных работ обучающихся контрольного характера и других форм, и почетвертное, которое осуществляется по текущим отметкам, полученным обучающимися в течение четверти.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся – вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающимися являются:

- письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое;
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- – проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

2.3. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет

(правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях; обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

2.4. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы (правильный, но не совсем точный ответ).

2.5. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.6. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки (неправильный ответ).

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом возрастных особенностей обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Периодичность и формы текущего контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня, федерального компонента государственного образовательного стандарта, образовательных программ по учебным предметам, курсам, индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематических планах учителя.

В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусматриваются обязательные формы контроля (письменные и практические контрольные работы) в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

3.4. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.5. При изучении элективных, специальных и факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания.

3.6. Успеваемость всех обучающихся 2- 11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4. и п.3.5.

Результаты ГТО учитываются при проведении текущего контроля по физической культуре.

3.7. Для обучающихся классов, реализующих ФГОС, производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся.

3.8. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в ходе или конце урока.

3.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

3.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.11. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.12. Отметка за четверть, полугодие по предметам учебного плана выставляется как среднеарифметическое текущих отметок.

Для выставления отметки за четверть, полугодие необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 6-ти и более при двух часах в неделю.

3.13. Отметка по итогам учебного периода обучающихся, пропустивших значительную часть учебного времени ($\frac{2}{3}$ учебного времени), выставляется по результатам текущего контроля, который проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям) в любой, выбранной учителем, формой.

3.14. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется и подлежит текущему контролю на уровне администрации учреждения по индивидуальному графику. За этот период такой обучающийся считается не аттестованным, в журнале делается запись «н/а».

3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся.

3.16. Все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля успеваемости проводятся во время учебных занятий согласно учебному расписанию.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе части или всего объема учебного предмета, курса сопровождается промежуточной аттестацией. Промежуточная аттестация проводится один раз в конце учебного года. Она включает в себя оценивание освоения обучающимися части образовательной программы за учебный год.

4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

4.3. Формой промежуточной аттестации является годовая отметка, которая является среднеарифметическим отметок за учебные периоды (четверть, полугодие) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

По курсу ОРКСЭ формой промежуточной аттестации является система «зачет/незачет». Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать

значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Формой промежуточной аттестации в рамках внеурочной деятельности является система «зачет/незачет».

Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.п.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженности. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в форме письменных контрольных работ, устных или письменных экзаменов, тестирования, собеседования, защиты рефератов и проектов. Форма промежуточной аттестации выбирается учителем-предметником.

4.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.6. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой.

5.4. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему

учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

6.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

6.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится по заявлению экстернов (окончивших уровень основного общего образования, среднего общего образования или достигших 18 лет) или родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов.

6.3. Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета образовательного учреждения о допуске к государственной итоговой аттестации.

6.4. Администрация школы составляет для экстерна индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации, персональный состав аттестационных комиссий утверждается директором школы и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

6.5. Экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность с учетом количества часов и объема изученного материала, отмеченного в академической справке. Зачет результатов освоения экстерном учебных предметов производится в соответствии с Положением «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

6.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме письменных контрольных работ, устных или письменных экзаменов, тестирования, собеседования, защиты рефератов и проектов. Форма промежуточной аттестации выбирается аттестационной комиссией с учетом мнения экстерна и родителей (законных представителей). Контрольно-измерительные материалы разрабатываются аттестационной комиссией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.7. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом. К протоколу прилагаются письменные материалы аттестации.

6.8. По завершении промежуточной аттестации экстерну выдается справка о прохождении промежуточной аттестации в школе.

ПРОТОКОЛ

Промежуточной аттестации за _____ курс _____
(полный / неполный)

по предмету _____
МБОУСОШ с.Братовщина имени Героя Советского Союза В.С.Севрина
Ф.И.О. экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ »
_____ 20 _____ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии

Ф.И.О. преподавателя, ведущего аттестацию

Ф.И.О. ассистента

Форма проведения аттестации

Аттестационная
оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и
решение экзаменационной комиссии

Председатель _____ (.....)

Учитель, ведущий аттестацию
_____ (.....)

Ассистент _____ (.....)

Справка о прохождении экстерном аттестации в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования

Данная справка выдана экстерну

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)
 дата рождения « _____ » _____ г. г. в том, что он(а)
 прошел (прошла) промежуточную аттестацию в Муниципальном бюджетном
 общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе
 с.Братовщина имени Героя Советского Союза В.С.Севрина
 Долгоруковского муниципального района Липецкой области в
 _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
 предметам следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов | Отметка, полученная на промежуточной аттестации |
|-------|--------------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Директор школы _____ Юдина Т.А.

Дата выдачи « _____ » _____ г.

МП

**График проведения промежуточной аттестации
экстерна ФИО
за курс _____ класса
четверть (полугодие)**

| Наименование учебных предметов | Даты проведения консультаций | Форма аттестации | Дата проведения аттестации |
|---|---|-----------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

С графиком проведения аттестации ознакомлен:

Ведомость

предварительных отметок по всем учебным предметам, курсам
(модулям) учебного плана за _____,
ученика(цы) _____ класса, _____

| 1. | Учебный предмет , курс (модуль) | Предварительная отметка |
|-----|----------------------------------|----------------------------|
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |

Классный руководитель _____

Дата:

Ознакомлены:
(подпись)

(ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУСОШ с.Братовщина имени Героя Советского Союза В.С.Севрина уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ ученик(ца) _____ класса, имеет неудовлетворительную отметку по итогам

_____ (указывается учебный период)

по _____

_____ (указывается учебный предмет или предметы)

.Директор школы _____

Юдина Т.А.

Классный руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Учитель _____

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлены: _____

(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

