

Утверждено приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
с.Братовщина имени Героя Советского
Союза Виктора Семёновича Севрина
Долгоруковского муниципального района
Липецкой области
Приказ № 209/1 от 01.12.2022 г.
/Т.А. Юдина/



ПОЛОЖЕНИЕ **школьного Зала Воинской Славы** **МБОУ СОШ с.Братовщина имени Героя Советского Союза В.С. Севрина**

1. Общие положения

1.1. Школьный Зал Воинской Славы является центром образования и воспитания, тематическим систематизированным собранием, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.2. Школьный Зал Воинской Славы создается с целью сохранения, экспонирования, исследования, оформления и пропаганды краеведческих материалов, имеющих культурно-историческую и воспитательную ценность. Зал Воинской Славы способствует формированию у молодого поколения любви к родному краю, своему народу, обеспечивает духовное единство поколений и предназначен для изучения, сохранения и использования материальной и духовной культуры.

1.3. Экспонаты и документальный материал, имеющие научную историческую, культурную ценность, хранятся в Зале Воинской Славы и подлежат учету в установленном порядке. (Журнал Учета)

1.4. Зал Воинской Славы в своей деятельности руководствуется законодательством Липецкой области, нормативными документами Министерства образования и науки, Министерства культуры, которая находится в сфере управления Министерства образования и науки.

1.5. Зал Воинской Славы взаимодействует с Советом Ветеранов Долгоруковского района Липецкой области, Областным архивом, Историко-краеведческим музеем с. Долгоруково.

1.6. Зал Воинской Славы организован в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;
- развития детского самоуправления.

1.7. По своему профилю Зал Воинской Славы МБОУ СОШ с.Братовщина имени Героя Советского Союза В.С. Севрина является военно-историческим, ориентирован на изучение истории Великой Отечественной войны, героического прошлого нашего народа, на исследование биографии наших земляков-ветеранов ВОВ.

1.8. Зал Воинской Славы размещается на втором этаже в рекреации, функционален и соответствует санитарно – гигиеническим, противопожарным требованиям и правилам техники безопасности и охраны труда.

2. Задачи и содержание работы Зала Воинской Славы

2.1. Главными задачами работы Зала Воинской Славы являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно - просветительной деятельности образовательного учреждения музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированной на формирование научных, творческих инициатив и реализующейся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление организационно-массовой, культурно-просветительной, методической, информационной деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов;
- постоянное развитие экспозиционно- выставочной работы;
- формирование у подрастающего поколения социально-общественного опыта на примерах исторического прошлого родного края через понимание неразрывности взаимосвязи настоящего, прошлого и будущего.

2.2. Содержание работы Зала Воинской Славы:

- комплектование, учёт, хранение и описание фондов музейных предметов;
- научно – исследовательская и поисковая работа по профилю музея;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа;
- поддержание связей с ветеранами Великой Отечественной войны, военнослужащими, привлечение их к просветительской и воспитательской деятельности Зала Воинской Славы.

3. Основные понятия

3.1. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в Зал Воинской Славы и зафиксированный в Книге Учета.

3.2. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.3. Комплектование музейных фондов — деятельность Зала Воинской Славы по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.4. Книга учета поступлений — основной документ учета музейных предметов.

3.5. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Организация и деятельность музея

4.1. Зал Воинской Славы организован по инициативе педагогов и учащихся при поддержке родителей и общественности: Совета ветеранов Долгоруковского района и призван отразить результаты поисковой, проектной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива и учащихся по поиску, сбору, систематизации, анализу, экспонированию и использованию в образовательном и воспитательном процессе предметов и документов по профилю музея – фотографии, предметы солдатского быта, документы военных лет, письма и пр.

4.2. Учредителем Зала Воинской Славы является МБОУ СОШ с.Братовщина имени Героя Советского Союза В.С. Севрина. Учредительным документом - Приказ, изданный руководителем образовательной организации.

4.3. Деятельность Зала Воинской Славы регламентируется данным Положением, утверждаемым директором школы.

4.4. Обязательными условиями для создания успешного функционирования и сертификации музея являются:

- наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов;
- фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге учета поступлений).

5. Руководство деятельностью Зала Воинской Славы

5.1. Общее руководство деятельностью Зала Воинской Славы осуществляет руководитель образовательной организации директор. Руководитель образовательной организации отвечает за работу Зала Воинской Славы .

5.2. Непосредственное руководство практической работой Зала Воинской Славы осуществляет его руководитель, назначенный приказом по образовательной организации.

6. Учёт и обеспечение сохранности фондов Зал Боевой Славы

6.1. Учет музейных предметов собрания Зала Воинской Славы осуществляется в Инвентарных книгах. (Книга Учета)

6.2. Закрепление музейных предметов за образовательной организацией может осуществляться на правах собственности.

6.3. Передача и обмен музейных предметов может осуществляться только с письменного разрешения руководителя образовательной организации.

6.4. Хранение в Зале Воинской Славы взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Ответственность за сохранность всех фондов Зала Воинской Славы несет руководитель образовательной организации. За сохранность фондов Зала Воинской Славы отвечает руководитель Зала Воинской Славы.